

# Manual de Usabilidade do



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

## Portal Público de Matrícula

---

DADOS DO CLIENTE	
<b>Contratante</b>	Secretaria de Educação do Estado da Bahia - SEC
<b>Contrato</b>	024/2020

INFORMAÇÕES DO MÓDULO	
<b>Sistema</b>	SIGEDUC
<b>Link de Acesso</b>	<a href="https://matricula.sigeduc.educacao.ba.gov.br/home">https://matricula.sigeduc.educacao.ba.gov.br/home</a>
<b>Módulo</b>	Portal Público de Matrícula
<b>Objetivo</b>	O objetivo deste Portal é permitir que o novo estudante, fora da rede Estadual de Ensino possa realizar a solicitação de matrícula na Oferta de Ensino/Ano/Sério/Outros desejada.
<b>Funcionalidades</b>	Faça sua Matrícula, Consultar Matrícula, Cancelar Matrícula, Oficinas

CONTROLE DE VERSÃO			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	27/09/2021	ESIG - Atendimento	
2.0	28/09/2021	ESIG - Requisitos	
2.1	22/01/2022	ESIG - Gestão	URL atualizada

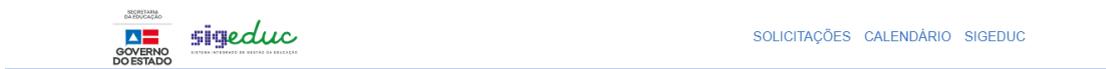
## SUMÁRIO

1. Portal Público de Matrícula	04
2. Faça sua Matrícula	06
3. Consultar Matrícula	16
4. Cancelar Matrícula	18

## 1 Portal Público de Matrícula

Para acessar o Portal Público de Matrícula do SIGEDUC, você deverá informar na barra de endereço de seu navegador <https://matricula.sigeduc.educacao.ba.gov.br/home>, você será direcionado para a página de matrícula.

Ao acessar a página inicial irá se deparar com as funcionalidades de *Faça sua Matrícula*, *Consultar Matrícula*, *Cancelar Matrícula* e *Oficinas*. Além disso, também é possível visualizar o Calendário com os períodos de Matrícula que foram cadastrados no Central de Matrícula. Acima dessas funcionalidades, tem-se *Orientações da Matrícula*, onde o usuário terá atualizados todas as informações antes de iniciar o processo de solicitação de matrícula.



### ORIENTAÇÕES DA MATRÍCULA 2022

### Documentos para a inscrição online



**Estudante**

CPF

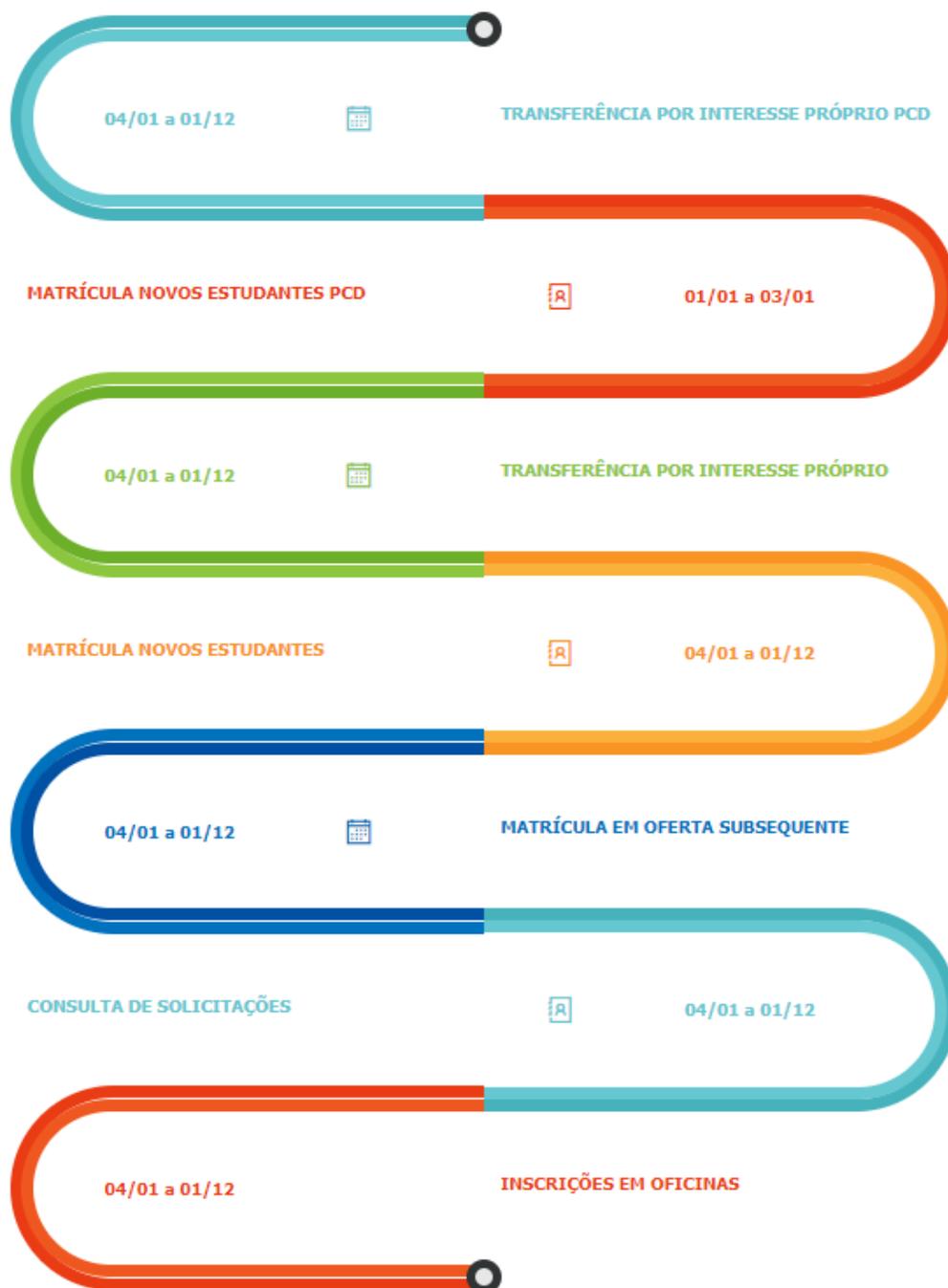


**Responsável**

RG, CPF e Comprovante de residência



### Calendário de matrícula



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA - SEC

5ª Avenida Nº 550, Centro Administrativo da Bahia - CAB, Salvador, Bahia, Brasil, CEP: 41.745-004  
Central de Atendimento - (0xx71) 3115-8933, 3115-9093 e 3115-1401



ORIENTAÇÕES DA MATRÍCULA 2022

## ORIENTAÇÕES DA MATRÍCULA 2022

### Para os que realizarão o processo de Matrícula Online 2022

#### NOVO ESTUDANTE PCD

Objetivo: Garantir a prioridade no atendimento, condições de acesso e permanência dos alunos Pcd na Rede Pública Estadual de Ensino, eliminando as barreiras e promovendo inclusão social.

Público Alvo: Pessoas com deficiência - PCD.

O candidato que possua algum tipo de deficiência poderá realizar a reserva de vaga no Portal Público ou presencialmente na unidade escolar da Rede Estadual do seu interesse no dia 24 de Janeiro de 2022.

#### RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Objetivo: Identificar a intenção do aluno em permanecer na Rede Estadual, para o ano letivo de 2022.

Público Alvo: Estudantes regularmente matriculados na Rede Estadual em 2021.

O estudante maior de 16 (dezesseis) anos ou responsável legal, deverá assinar a listagem de renovação, PRESENCIALMENTE NA SECRETARIA DA UNIDADE ESCOLAR EM QUE O ESTUDANTE ESTÁ REGULARMENTE MATRICULADO, no período de 06 a 28 de Dezembro 2021.

#### NOVOS ESTUDANTES

Objetivo: Garantir ingresso ao candidato em Unidade Escolar da Rede Estadual em qualquer anoletivo para o Ensino Fundamental e Médio, atendendo, sobretudo, às diversas modalidades de oferta.

Público Alvo: Estudante que esteve matriculado em escolas das redes: privada, federal, municipal ou de outros estados ou que interrompeu o percurso em anos anteriores e deseja retornar os estudos.

O responsável legal do candidato poderá realizar a reserva de vaga preferencialmente pela internet, no Portal Público da Matrícula, ATRAVÉS DO CAMPO FAÇA SUA MATRÍCULA OU PRESENCIALMENTE EM QUALQUER UNIDADE ESCOLAR DA REDE ESTADUAL, sendo o dia 28 de Janeiro de 2022 para oferta do Ensino Fundamental, e nos dias 31 de Janeiro e 01 de Fevereiro de 2022 para oferta do Ensino Médio.

#### CONCLUINTE DO 2º OU 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivo: Garantir acesso aos candidatos da Rede Pública Municipal.

Público Alvo: Estudantes regularmente matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino do Estado da Bahia, no ano letivo de 2021, cujas escolas não oferecem o anoletivo subsequente.

O responsável legal do candidato poderá realizar a RESERVA DE VAGA NO PORTAL PÚBLICO ATRAVÉS DO CAMPO FAÇA SUA MATRÍCULA OU PRESENCIALMENTE EM QUALQUER UNIDADE ESCOLAR DA REDE ESTADUAL, NOS DIAS 26 E 27 DE JANEIRO DE 2022.

#### TRANSFERÊNCIA REDE ESTADUAL

Público Alvo: Estudantes regularmente matriculados na Rede Estadual em 2021.

Reservado aos estudantes da rede Pública Estadual de Ensino, com matrícula ativa em 2021, com interesse em mudar de unidade escolar, aplicável nas seguintes situações: unidade escolar não oferece o anoletivo seguinte, mudou de domicílio ou não renovou sua matrícula, DE FORMA PRESENCIAL NA SECRETARIA DA UNIDADE ESCOLAR EM QUE O ESTUDANTE CONCLUIR O ANO LETIVO DE 2021 em 25 de Janeiro de 2022.

Dúvidas ou esclarecimentos, entrar em contato através da Central 0800 092 1414 ou [suporte.sistema@nova.educacao.ba.gov.br](mailto:suporte.sistema@nova.educacao.ba.gov.br)

VOLTAAR

## 2 Faça sua Matrícula

Essa funcionalidade serve para os novos estudantes que queiram solicitar a matrícula em alguma Oferta de Ensino, basta clicar em Clique aqui no Faça sua Matrícula.

Ao clicar em Faça sua Matrícula, o Estudante irá acessar a tela com as orientações para a Solicitação de Matrícula, após realizar a leitura, para continuar basta clicar em Avançar.

## Documentos para a inscrição online



**Estudante**

CPF



**Responsável**

RG, CPF e Comprovante de residência



### Orientações

#### I - PARA OS QUE REALIZARÃO O PROCESSO DE MATRÍCULA 2021

A solicitação de matrícula na rede estadual de ensino da Bahia será realizada entre os dias 31 Março de 2021 até o dia 04 de Abril de 2021 através do SIGEduc.

Excepcionalmente, devido ao agravamento da pandemia da COVID-19, todos os alunos com vaga concedida serão efetivados nas escolas sem a necessidade de comparecerem nas mesmas, agora, para entregar a documentação. No entanto, após o dia 05/04/2021, o pai ou responsável terá até 15 dias para entregar os documentos necessários à escola, de acordo com agendamento para evitar aglomeração. Caso os documentos não sejam entregues, o vínculo do aluno será **CANCELADO**. Os documentos necessários são os seguintes:

- 3 fotos 3x4 (atuais)
- Cópia do Registro Cívil
- Cópia do RG e CPF
- Cópia do Comprovante de Residência-COSERN
- Histórico Escolar OU Declaração da Escola Anterior

Qualquer dúvida ou esclarecimento em relação à escola ofertada, entrar em contato com a Secretaria de Educação do Estado, Central de Matrícula através do [Whatsapp](#)

Ao clicar no botão **AVANÇAR**, você estará declarando que está ciente das informações acima.

VOLTAR AVANÇAR

Em seguida, o usuário será direcionado para uma tela de validação de CPF, nessa tela quando o estudante informa o CPF e a Data de Nascimento, o Sistema realiza uma validação conferindo

se aquele estudante já não faz parte da rede. Caso o estudante já possua cadastro na rede, será exibida uma mensagem de erro, impossibilitando o mesmo de prosseguir. No entanto, se o estudante não possuir cadastro no Sistema, após clicar em Avançar, dará continuidade a Solicitação de Matrícula.

### Informar e Validar CPF



**Informe o CPF e Data de Nascimento**

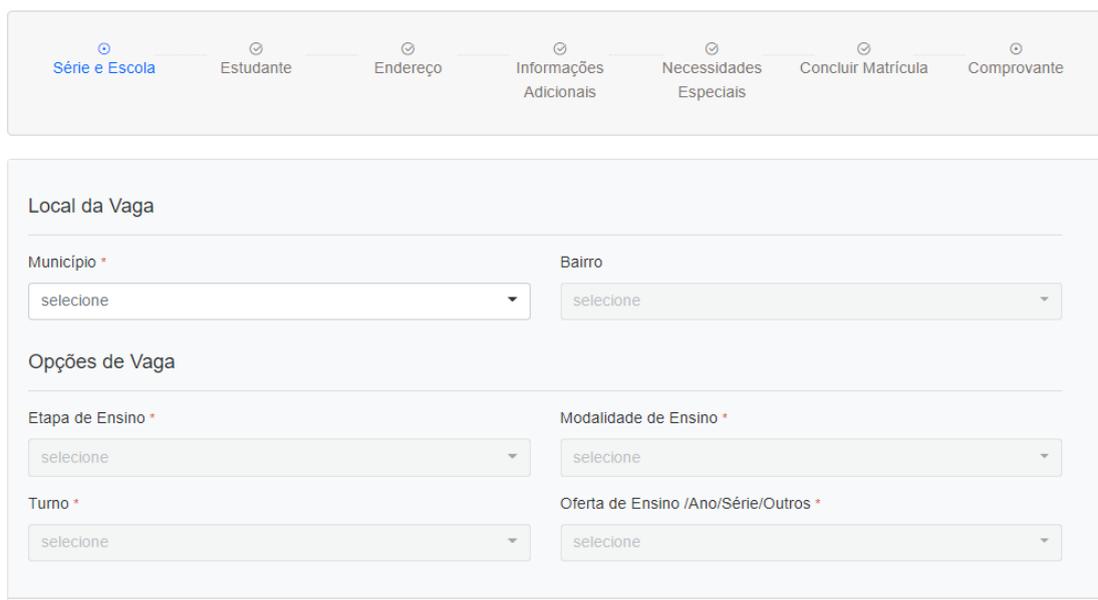
\* Campos de preenchimento obrigatório

CPF \*

Data de Nascimento \*

Após clicar em Avançar, o estudante irá se deparar com uma tela a qual ele deverá selecionar as informações referentes ao Local da Vaga, município e Bairro que se deseja solicitar a Matrícula.

### Opções de Vagas



Série e Escola   Estudante   Endereço   Informações Adicionais   Necessidades Especiais   Concluir Matrícula   Comprovante

**Local da Vaga**

Município \*

Bairro

**Opções de Vaga**

Etapa de Ensino \*

Modalidade de Ensino \*

Turno \*

Oferta de Ensino /Ano/Série/Outros \*

O usuário deverá selecionar as opções da vaga: Etapa de Ensino, Modalidade, Ano/Série/Outros e Turno. Após isso, será visualizada a lista de Escolas que possuem vagas disponíveis para as informações selecionadas. Quando a lista de Escolas for exibida, o usuário deverá clicar em Selecionar, na Unidade Escolar que se deseja solicitar a matrícula, para só então clicar em Avançar.

Local da Vaga

Município \*  
SALVADOR X

Bairro  
selecione

Opções de Vaga

Etapa de Ensino \*  
ENSINO FUNDAMENTAL X

Modalidade de Ensino \*  
Educação de Jovens e Adultos (EJA) X

Turno \*  
NOTURNO X

Oferta de Ensino /Ano/Série/Outros \*  
TEMPO FORMATIVO II - EIXO V (8º E 9º ANO) - EDUCAÇ... X

Vagas Encontradas

Município	Bairro	Localidade	Turno	Escola
SALVADOR	ALTO DO CABRITO	NÃO DISPONÍVEL	NOTURNO	COLEGIO ESTADUAL TEREZA HELENA MATA PIRES

SELECIONAR

Caso a Oferta de Ensino/Ano/Série/Outros selecionada seja a partir do 2º Ano do Novo Ensino Médio, abrirá a opção de filtro do Itinerário Formativo, conforme tela abaixo. Lembrando que o campo do Itinerário formativo nessa tela é meramente um filtro para facilitar a busca da Escola, caso o Estudante queira.

Quando a lista de Escolas for exibida o Estudante deverá clicar em Selecionar, na Escola que se deseja solicitar a Matrícula, para só então clicar em Avançar.

Vagas Encontradas

Município	Bairro	Localidade	Turno	Escola
SALVADOR		NÃO DISPONÍVEL	MATUTINO	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

SELECIONADO

VOLTAR AVANÇAR

Para Oferta de Ensino/Ano/Série/Outros selecionada seja a partir do 2º Ano do Novo Ensino Médio, após selecionar a Escola desejada e clicar em Avançar, o Estudante será direcionado para tela onde deverá selecionar o Componente Eletivo e o Itinerário Formativo que deseja cursar. Após realizar as seleções, basta clicar em Avançar.

**Componente Eletivo**

Componente Eletivo \*

selecione

**Itinerário Formativo**

Os Itinerários Formativos para seleção possuem o mesmo turno selecionado para a série

Itinerario Formativo \*

selecione

VOLTAR AVANÇAR

Seguidamente, o estudante irá passar pelas telas de Dados Pessoais, Endereço e Informações Adicionais, que são telas nas quais o estudante deverá preencher as informações pessoais dele. Após o preenchimento das informações de cada tela, o mesmo deve clicar em avançar para prosseguir para a próxima.

**Dados Pessoais do Estudante**

CPF do Estudante

386.383.675-89

Nome completo \*

nome completo do estudante

Nome social: designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; Conforme o Decreto Nº 8.727, de 28 de Abril de 2016.

O estudante possui nome social

Data de nascimento \*

27/01/2006

Nacionalidade (País) \*

selecione

Naturalidade (Estado) \*

selecione

Naturalidade (Município) \*

selecione

Número de Identidade

apenas números

NIS do Estudante

apenas números

Identidade de Gênero \*

selecione

Certidão de Nascimento

apenas números

Estado civil \*

selecione

Raça/Cor/Etnia \*

selecione

Você possui irmão(s) \*

selecione

Quando o estudante tiver mais de 18 anos, aparecerá no bloco de Dados do Responsável a opção Autorresponsável, que o Estudante deverá marcar caso se enquadre nessa situação.

### Preencha os Dados do Responsável

Nome completo da Mãe *	Nome completo do Pai
<input type="text" value="nome completo da Mãe do estudante"/>	<input type="text" value="nome completo do Pai do estudante"/>
<input type="checkbox"/> Não declarado	<input type="checkbox"/> Não declarado
Nome do responsável *	CPF do responsável *
<input type="text" value="nome completo do responsável pelo estudante"/>	<input type="text" value="apenas números"/>
<input type="checkbox"/> Auto Responsável	

Após selecionar se é Auto Responsável o estudante deve clicar em Avançar.

### Preencha os Dados do Responsável

Nome completo da Mãe *	Nome completo do Pai
<input type="text" value="nome completo da Mãe do estudante"/>	<input type="text" value="nome completo do Pai do estudante"/>
<input type="checkbox"/> Não declarado	<input type="checkbox"/> Não declarado
Nome do responsável *	CPF do responsável *
<input type="text" value="nome completo do responsável pelo estudante"/>	<input type="text" value="apenas números"/>

Dando sequência ao preenchimento dos dados do estudante, o mesmo será direcionado para a tela de dados de Endereço/Contato, onde vale destacar a importância de se preencher o e-mail no ato do cadastrado, uma vez que ao final da solicitação o comprovante será enviado por e-mail para o estudante. Após o preenchimento das informações, basta clicar em Avançar para dar continuidade.

### Endereço/Contato

\* Campos de preenchimento obrigatório

CEP \*  
apenas números

Estado \*  
selecione

Município \*  
selecione

Informe o bairro \*  
Informe o bairro

Logradouro \*  
avenida, rua, travessa

Complemento  
apartamento, casa

Número \*  
número

Telefone Celular para contato \*  
apenas números

É Whatsapp?  É Telegram?

Outro contato  
apenas números

**E-mail**  
e-mail para contato

Após o cadastro, um comprovante é enviado para o e-mail contendo as informações e uma senha de cancelamento de solicitação. Caso não seja informado um e-mail válido, essas informações só estarão disponíveis na tela após a confirmação de solicitação.

### Redes Sociais

Caso possua e queira, informe-as abaixo

Instagram  
Exemplo: @educacaobahia

Facebook  
Exemplo: Educação Bahia

Twitter  
Exemplo: @educacaobahia

VOLTAR AVANÇAR

Após clicar em Avançar, o estudante seguirá para tela de Informações Adicionais, onde o estudante preencherá o que couber.

### Informações Adicionais

\* Campos de preenchimento obrigatório

#### Instituição de origem

Qual a categoria de sua instituição de origem? \*  
selecione

#### Participação em Programas

Participa do Bolsa Família? \*  
selecione

Reside em área rural?  
selecione

VOLTAR AVANÇAR

Ao avançar o estudante irá se deparar com a tela de Necessidades Especiais, caso o estudante não possua basta clicar em Não e após isso, clicar em Avançar. No entanto, caso seja um estudante com necessidades especiais, basta clicar em Sim e então abrirá uma lista com as opções de necessidade, e o estudante deve selecionar a/as opções que lhe cabem.

Após selecionar as necessidades, basta clicar em avançar para seguir para a finalização da Solicitação de Matrícula.

### Necessidades Especiais

Série e EscolaEstudanteEndereçoInformações AdicionaisNecessidades EspeciaisConcluir MatrículaComprovante

#### Necessidades Especiais

\* Campos de preenchimento obrigatório

Possui alguma Necessidade Especial?

---

#### Necessidades Especiais

\* Campos de preenchimento obrigatório

Possui alguma Necessidade Especial?

Selecione abaixo o(s) tipo(s) de necessidades especiais. **É necessário apresentar Laudo Médico no ato da efetivação, sujeito a cancelamento da matrícula.**

<input type="checkbox"/> Altas habilidades/superdotação	<input type="checkbox"/> Baixa visão
<input type="checkbox"/> Cegueira	<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva
<input type="checkbox"/> Deficiência física	<input type="checkbox"/> Deficiência intelectual
<input type="checkbox"/> Deficiência múltipla	<input type="checkbox"/> Paralisia Cerebral
<input type="checkbox"/> Síndrome de Asperger	<input type="checkbox"/> Síndrome de Rett
<input type="checkbox"/> Surdez	<input type="checkbox"/> Surdocegueira
<input type="checkbox"/> Transtorno desintegrativo da infância	<input type="checkbox"/> Transtorno do espectro autista
<input type="checkbox"/> Outros	

Por fim, o Estudante deverá clicar em Atesto e na sequência clicar em Realizar Matrícula.

## Concluir Matrícula

Série e Escola   Estudante   Endereço   Informações Adicionais   Necessidades Especiais   **Concluir Matrícula**   Comprovante

### Concluir

\* Campos de preenchimento obrigatório

Atesto a veracidade das informações acima, pelas quais assumo total responsabilidade.

VOLTAR   REALIZAR MATRÍCULA

## Concluir Matrícula

Série e Escola   Estudante   Endereço   Informações Adicionais   Necessidades Especiais   **Concluir Matrícula**   Comprovante

### Concluir

\* Campos de preenchimento obrigatório

Atesto a veracidade das informações acima, pelas quais assumo total responsabilidade.

VOLTAR   REALIZAR MATRÍCULA

Após Realizar Matrícula, será exibido em tela o Comprovante de Inscrição e no final do documento terá um botão Imprimir, basta clicar para gerar o documento em PDF e realizar a impressão do mesmo.



MATRÍCULA 2021

SIGEduc - Sistema Integrado de Gestão da Educação  
Emitido em: 28/09/2021 10:02

## Comprovante de Inscrição

Número de Inscrição: 2021000010

### Dados Pessoais do Estudante

**Nome completo**

ARTHUR RAIMUNDO DIEGO BARBOSA

**CPF**

386.383.675-89

**Identidade de Gênero**

HOMEM CIS

**Data de nascimento**

27/01/2006

**Raça/Cor/Etnia**

PRETO

**Estado civil**

SOLTEIRO(A)

**Nacionalidade**

BRASILEIRA

**Naturalidade (Estado)**

BAHIA

**Naturalidade (Município)**

SALVADOR

### Contato

**Telefone Celular**

(71) 99205-8444

**E-Mail**

BRCABRAL5@GMAIL.COM

### Endereço

**CEP**

41.210-170

**Estado**

BAHIA

**Município**

SALVADOR

**Localidade**

**Bairro/Distrito**

TANCREDO NEVES

**Reside em Área Rural?**

NÃO

**Utiliza Transporte Escolar Público?**

NÃO

**Logradouro**

TRAVESSA ALAGOAS

**Complemento**

-

**Número**

00

### Dados do Responsável

**Nome completo**

LARISSA RAQUEL ANDREIA

**CPF**

161.315.360-07

Vaga Escolhida

**Município**  
SALVADOR

**Modalidade**  
EDUCAÇÃO REGULAR

**Série**  
1ª SÉRIE

**Escola**  
ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

**Data de Inscrição**  
28/09/2021 10:02

**Oferta de Ensino**  
ENSINO MÉDIO

**Turno**  
MATUTINO

Informações Complementares

**Senha de Cancelamento**  
**a7a1c3**  
A senha de cancelamento poderá ser utilizada para cancelar sua solicitação e também é encaminhada no comprovante que irá para o e-mail informado no cadastro.

PORTAL DA MATRÍCULA **IMPRIMIR**

### 3 Consultar Matrícula

Esta funcionalidade serve para Consultar uma Solicitação de Matrícula feita pelo Portal de Matrícula, e verificar o acompanhamento de como está o andamento da solicitação.

Para realizar a Consulta de Solicitação de Inscrição você poderá escolher entre buscar por CPF ou Número da Solicitação.

#### Matrícula > Consulta Solicitação de Inscrição

Prezado Estudante/Responsável,

Aqui você poderá consultar a situação da sua solicitação de matrícula. Para prosseguir, é necessário que você tenha em mãos o **número do CPF** ou o **número da solicitação**, estes dados foram enviados para o email que foi cadastrado no ato da inscrição.

Consulta Solicitação de Inscrição por CPF

CPF

Consultar Solicitações por CPF Q

Consulta Solicitação de Inscrição por Número da Solicitação

Número da Solicitação

Consultar por Número da Solicitação Q

Cancelar

Para buscar a Solicitação por CPF basta informar o número do mesmo e clicar em Consultar Solicitação por CPF, neste caso será listado todas as Solicitações vinculadas a aquele CPF. Além

disso, caso deseje buscar por número de solicitação, basta informar o número da solicitação realizada e clicar em Consultar por número da Solicitação, neste caso aparecerá apenas a solicitação buscada.



Consulta Solicitação de Inscrição por CPF

CPF

386.383.675-89

Consultar Solicitações por CPF

Solicitações de Matrícula Encontradas:

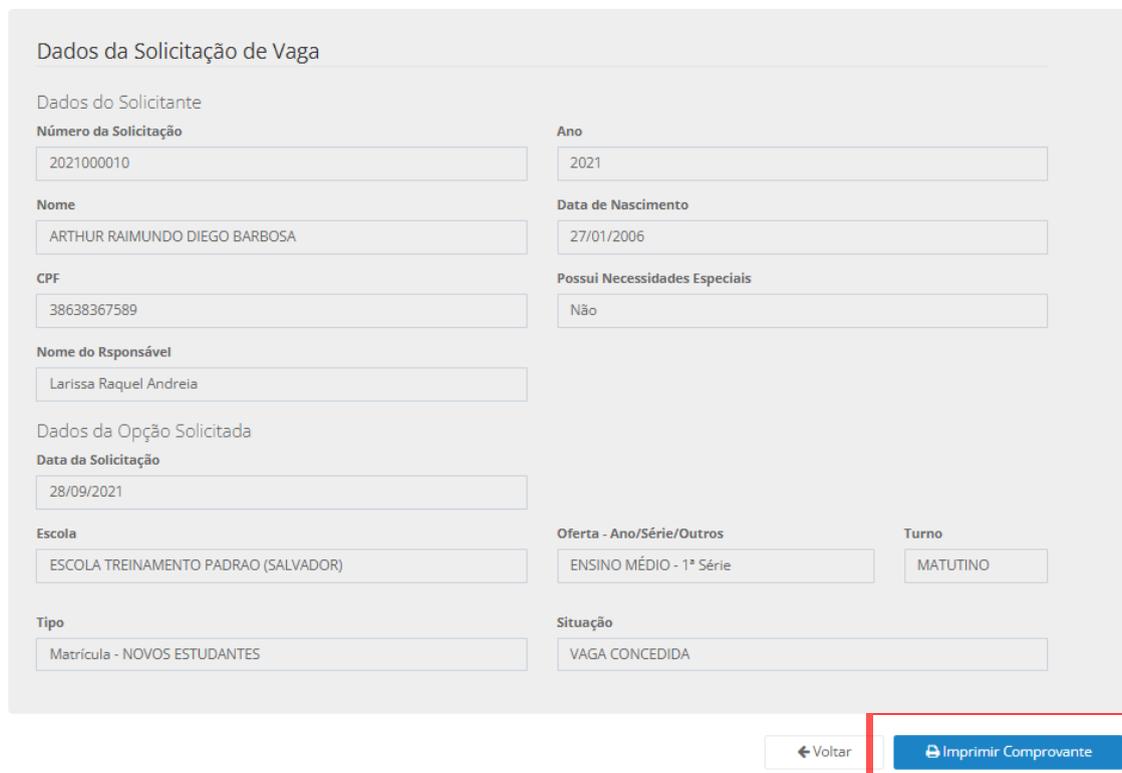
Número da Solicitação Vaga Solicitada

2021000010 1ª Série - ENSINO MÉDIO Consultar

Além disso, caso deseje buscar por número de solicitação, basta informar o número da solicitação realizada e clicar em Consultar por número da Solicitação, neste caso aparecerá apenas a solicitação buscada.

Após clicar na Solicitação buscada, será exibida uma tela com as informações preenchidas pelo Estudante, no qual ele terá a opção de Imprimir Comprovante.

## Matrícula > Consulta Solicitação de Vaga



Dados da Solicitação de Vaga

Dados do Solicitante

Número da Solicitação: 2021000010

Ano: 2021

Nome: ARTHUR RAIMUNDO DIEGO BARBOSA

Data de Nascimento: 27/01/2006

CPF: 38638367589

Possui Necessidades Especiais: Não

Nome do Responsável: Larissa Raquel Andreia

Dados da Opção Solicitada

Data da Solicitação: 28/09/2021

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO (SALVADOR)

Oferta - Ano/Série/Outros: ENSINO MÉDIO - 1ª Série

Turno: MATUTINO

Tipo: Matrícula - NOVOS ESTUDANTES

Situação: VAGA CONCEDIDA

Voltar Imprimir Comprovante

Após clicar em Imprimir Comprovante, será exibido o documento conforme imagem abaixo.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 28/09/2021 15:29



---

**SOLICITAÇÃO Nº: 2021000010**

**Tipo: Matrícula - NOVOS ESTUDANTES**

**Nome do Estudante:** ARTHUR RAIMUNDO DIEGO BARBOSA  
**CPF do Estudante:** 38638367589  
**Data de Nascimento:** 27/01/2006  
**Nome da Mãe:** LARISSA RAQUEL ANDREIA  
**Nome do Responsável:** Larissa Raquel Andreia  
**CPF do Responsável:** -1048333177  
**Possui necessidades especiais:** Não  
**Situação da Solicitação:** **VAGA CONCEDIDA**

Opção (ões)		SELECIONADA(S)			
Opção	Escola	Oferta - Ano/Série/Outros	Turno	Status	
1	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO (SALVADOR)	ENSINO MÉDIO - 1ª Série	MATUTINO	SELECIONADO	

[Voltar](#)

SIGEduc | CGOTIC/SEC - (Box71) 3115-8933, 3115-9093 e 3115-1401 - sigeduc-treinamento - SEC/BA

[Imprimir](#)
[Exportar](#)

## 4 Cancelar Matrícula

Esta funcionalidade serve para Cancelar uma Solicitação de Matrícula feita pelo Portal de Matrícula.

Para realizar o Cancelamento de Solicitação de Inscrição, basta informar o Número da Solicitação e clicar em Consultar.

### Matrícula > Cancelar Solicitação de Vaga

Caro Estudante/Responsável,

Aqui você poderá **Cancelar** sua solicitação de matrícula. Para prosseguir, é necessário que você tenha em mãos o número da solicitação e senha de consulta, estes dados foram enviados para o email que foi cadastrado no ato da inscrição. Caso esta solicitação já tenha sido concedida e efetivada na escola, será necessário entrar em contato com a Central de Matrícula para cancelar a solicitação.

#### Cancelar Solicitação de Vaga

\* Campo obrigatório

Preencha os campos abaixo para consultar sua solicitação

Número da Solicitação \*

Cancelar
Consultar

Após clicar na Solicitação buscada, será exibida uma tela com as informações preenchidas pelo Estudante, no qual ele terá que preencher o Motivo de Cancelamento e informar, Senha de Acesso e Clicar em Estou Ciente, após isso basta clicar em Confirmar Cancelamento.

## Matrícula > Cancelar Solicitação de Vaga

Prezado Estudante/Responsável,

Utilize esta operação caso queira **CANCELAR SEU PEDIDO DE MATRÍCULA DEFERIDO** para que possa realizar um novo PEDIDO em um novo Ano/Série/Outros ou Oferta de Ensino. Caso deseje somente mudar de escola, não é necessário o Cancelamento, podendo ser feito pela **REMATRICULA**

### Cancelar Solicitação de Vaga

#### Dados do Solicitante

Número da Solicitação

2021000010

Ano

2021

Nome

ARTHUR RAIMUNDO DIEGO BARBOSA

Data de Nascimento

27/01/2006

CPF

38638367589

Possui Necessidades Especiais

Não

Nome do Responsável

Larissa Raquel Andreia

#### Dados da Opção Solicitada

Data da Solicitação

28/09/2021

#### Dados da Opção Solicitada

Data da Solicitação

28/09/2021

Escola

ESCOLA TREINAMENTO PADRAO (SALVADOR)

Oferta - Ano/Série/Outros

ENSINO MÉDIO - 1ª Série

Turno

MATUTINO

Tipo

Matrícula - NOVOS ESTUDANTES

Situação

VAGA CONCEDIDA

#### Confirmação dos Dados do Solicitante

\* Campo obrigatório

Motivo do Cancelamento \*

Senha de Acesso \*



Estou ciente que ao cancelar este pedido a minha vaga na escola selecionada será liberada.

Cancelar

Confirmar Cancelamento

Confirmação dos Dados do Solicitante

\* Campo obrigatório

Motivo do Cancelamento \*

Desistência da vaga.

Senha de Acesso \*

.....

 Estou ciente que ao cancelar este pedido a minha vaga na escola selecionada será liberada.

Cancelar Confirmar Cancelamento 

Após clicar em Confirmar Cancelamento, será exibida uma mensagem de confirmação da operação.

- Operação realizada com sucesso!
- A solicitação de matrícula foi cancelada com sucesso.

[X Fechar mensagens](#)

E uma tela com as informações preenchidas pelo Estudante, e informando a Situação de Cancelada. Além disso, na mesma tela terá a opção de Imprimir Comprovante.

## Matrícula > Comprovante de Cancelamento

Prezado Estudante/Responsável,

O seu pedido de cancelamento de matrícula foi executado com sucesso. Agora, caso necessário, será possível criar uma nova solicitação de matrícula.

Dados do Cancelamento de Matrícula

Dados do Solicitante

Número da Solicitação	2021000010	Ano	2021
Nome	ARTHUR RAIMUNDO DIEGO BARBOSA	Data de Nascimento	27/01/2006
CPF	38638367589	Possui Necessidades Especiais	Não
Nome do Responsável	Larissa Raquel Andreia		

Dados da Opção Solicitada

Escola	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	Oferta - Ano/Série/Outros	ENSINO MÉDIO - 1ª Série	Turno	MATUTINO
Tipo	Matrícula - NOVOS ESTUDANTES	Situação	<b>CANCELADA</b>		
Motivo do Cancelamento	Desistência da vaga.				

Motivo do Cancelamento

Desistência da vaga.

[← Voltar](#) [Imprimir Comprovante](#)

Após clicar em Imprimir Comprovante, será exibido o documento conforme imagem abaixo.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO



EMITIDO EM 28/09/2021 15:38

Não Definido

**Caro Estudante/Responsável,**

O seu pedido de de cancelamento de matrícula foi executado com sucesso. Agora, caso necessário, será possível criar uma nova solicitação de matrícula.

**DADOS DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA**

<b>Número de Inscrição:</b>	2021000010
<b>Nome do Estudante:</b>	ARTHUR RAIMUNDO DIEGO BARBOSA
<b>CPF do Estudante:</b>	38638367589
<b>Data de Nascimento:</b>	27/01/2006
<b>Nome da Mãe:</b>	LARISSA RAQUEL ANDREIA
<b>Nome do Responsável:</b>	Larissa Raquel Andreia
<b>CPF do Responsável:</b>	-1048333177
<b>Status:</b>	CANCELADA
<b>Motivo do Cancelamento:</b>	Desistência da vaga.

[← Voltar](#) SIGEduc | CGOTIC/SEC - (0xx71) 3115-8933, 3115-9093 e 3115-1401 - sigeduc-treinamento - SEC/BA [Imprimir](#) [Exportar](#)