

Para mais informações
consulte a Cartilha do
SAEB 2021

www.gov.br/inep



CHECKLIST EQUIPE GESTORA E PEDAGÓGICA

Antes da Prova

1

Corrigir as informações inconsistentes no Censo Escolar até o dia **22 de Outubro de 2021** (com atenção especial aos alunos que solicitaram aproveitamento de estudos);

2

Atentar-se às datas: o período de aplicação da Prova SAEB é de **08 de novembro a 10 de dezembro de 2021** em todo o país;

3

Dialogar junto ao coordenador do polo sobre o **melhor dia e horário de aplicação** da prova na escola;

4

Lembrar-se que o agendamento para as aplicações da Prova SAEB deve **contemplar todas as turmas da escola**, indicadas para avaliação, no mesmo turno em que o estudante é matriculado e, sempre que possível, no mesmo dia;

5

Preparar de um **lanche reforçado** para antes ou depois da prova, pois a prova não pode ser interrompida;

6

Realizar busca ativa e diálogo junto aos estudantes e líderes de classe, reforçando a **importância da avaliação** para toda a comunidade escolar;

7

Acompanhar a articulação do **transporte escolar** junto ao município;

8

Organizar previamente uma **equipe de apoio** para ficar em cada corredor da escola em que houver turmas realizando a prova;

9

Dividir as turmas avaliadas em dois grupos para que os alunos sejam organizados, no dia da aplicação, em salas distintas, **não importa a quantidade de alunos presentes no dia da prova**;

10

Garantir o uso de procedimentos de segurança sanitária como **máscara facial** e a proteção por escudo facial nos dias de aplicação das provas, conforme os protocolos de segurança da escola;

11

Escolas que trabalham com alternância devem planejar para reunir todos os estudantes que farão a prova no mesmo dia;

Para mais informações
consulte a Cartilha do
SAEB 2021

www.gov.br/inep



SECRETARIA
DA EDUCAÇÃO

CHECKLIST EQUIPE GESTORA E PEDAGÓGICA

Atendimento Especializado

1

Os alunos com deficiência, transtornos globais ou específicos do desenvolvimento, síndromes ou outras necessidades especiais poderão participar do Saeb 2021, **desde que estejam devidamente registrados no Censo Escolar;**

2

O atendimento oferecido por profissional especializado (ledor/transcritor e intérprete de Libras/leitor labial) **deverá ser providenciado pela escola, bem como a sala extra para atender ao aluno de acordo com sua situação;**

No dia da Prova

1

É imprescindível que os **Professores da turma e o Diretor, estejam presentes** nos dias da aplicação;

2

Organizar o espaço físico de acordo com a divisão das turmas **pré-estabelecidas pelo INEP;**

3

Verificar se a escola está organizada de acordo com os **Protocolos de Biossegurança da SEC;**

4

Acompanhar a articulação do transporte escolar junto ao município;

5

Responder o questionário destinado aos diretores;

6

Monitorar a aplicação, **evitando que outras pessoas interfiram no processo;**

Após a Prova

1

Acompanhar os resultados preliminares no período determinado pelo INEP e, **se for o caso, interpor recursos;**

2

Acompanhar os resultados e socializar com toda a comunidade escolar, discutindo os dados divulgados, as condições contextuais de aplicação, de participação dos estudantes e as formas de **melhorar o envolvimento dos estudantes e as aprendizagens.**